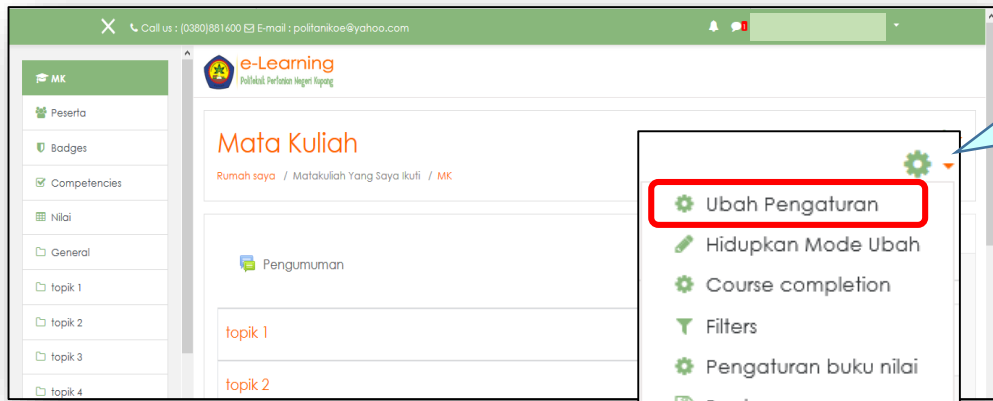
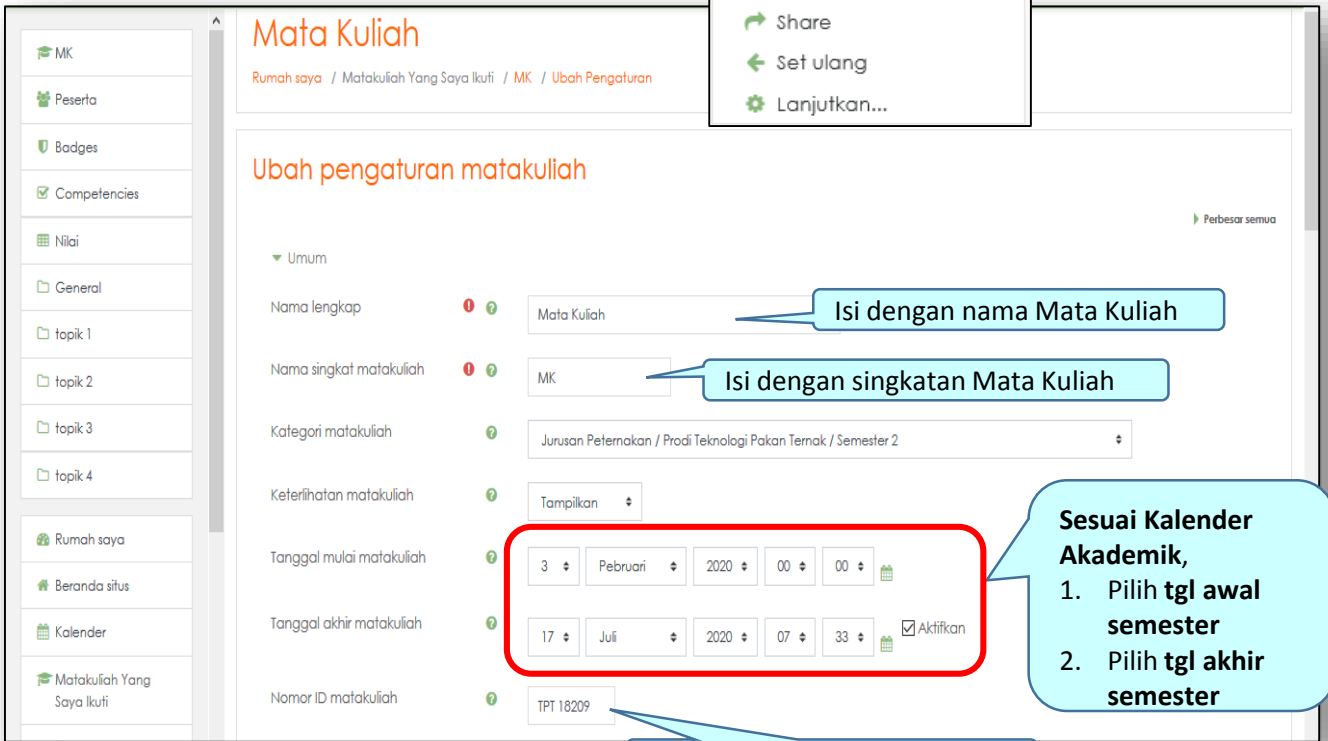


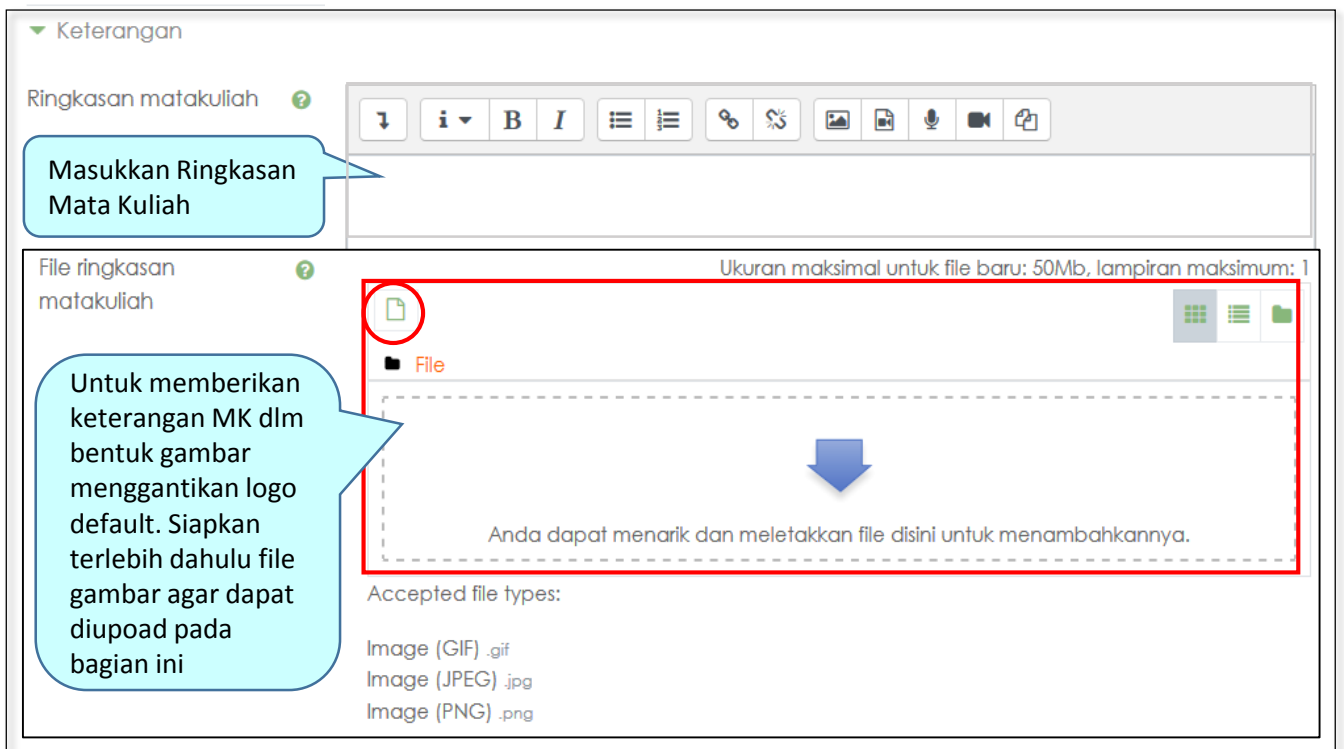
PENGATURAN MATA KULIAH



1. Klik icon setting
2. Klik **Ubah Pengaturan**



- Isi dengan nama Mata Kuliah
- Isi dengan singkatan Mata Kuliah
- Sesuai Kalender Akademik,
 1. Pilih tgl awal semester
 2. Pilih tgl akhir semester
- Isi dengan Kode Mata Kuliah



- Masukkan Ringkasan Mata Kuliah
- Untuk memberikan keterangan MK dlm bentuk gambar menggantikan logo default. Siapkan terlebih dahulu file gambar agar dapat diupload pada bagian ini

▶ Format kursus

▶ Tampilan

▶ Berkas dan unggahan

▶ Completion tracking

▶ Groups

▶ Penamaan ulang peran ⓘ

▶ Tags

Bagian ini diedit
jika diperlukan

Klik tombol ini
jika telah selesai

Simpan dan tampilkan

Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan ⓘ