## PANDUAN SELF ENROLLMENT (PENDAFTARAN MANDIRI) PESERTA KULIAH BAGI DOSEN/PENGAJAR

- 1. Setelah Login e-learning dan masuk ke mata kuliah
- 2. Klik di icon Peserta dibagian panel kiri
- 3. Klik icon Gear (setting) dan pilih Metode Pendaftaran



Icon mata harus tidak tercoret agar pengaturan ini aktif

 Selanjutnya klik icon gear (setting)

NATA KUIIAN I Rumah saya / Matakuliah Yang Saya Ikuti	/ MK1 / Pengguna / Metode	le pendaftaran / Self enrolment (Siswo)
Self enrolment  Self enrolment  Nama instance khusus		Pengaturan untuk Self enrolment (siswa) 1. Petunjuk bagi mahasiswa untuk memasukkan kat kunci (key), misalnya : Masukkan kata kunci
Allow existing enrolments	Pi	ilih Ya ilih Ya
Enrolment key 🥑 pass	word 2 1.	<ul> <li>Klik pada icon pensil untuk memasukkan kata ku atau untuk mengubah kata kunci</li> <li>Ketik dalam kotak, kata kunci untuk MK tsb dan tekan Enter</li> <li>Klik icon mata untuk memperlihatkan kata kunci ya sudah diketik. Kata kunci ini kemudian diberikan mahasiswa</li> </ul>
Default assigned role	Siswa 1 hari € ⊠Aktif	<ul> <li>Untuk menentukan durasi pendaftaran MK</li> <li>1. Klik Aktifkan</li> <li>2. Klik dan ketik lama durasi, dan pilih satuan durasi (minggu, hari, jam, dst)</li> </ul>
Berikan notifikasi sebelum 💿 masa pendaftaran berakhir Batas notifikasi 💿	fidak I hari 🗣	<ul> <li>Pilih Tidak, jika tidak memerlukan ada notifikasi pendaftaran (direkomendas</li> <li>Batas notifikasi akan terbuka jika men berikan notifikasi dipilih <u>selain</u> Tidak</li> </ul>
Start date 😧 Start date	? •     Mei     •     2       ? •     Mei     •     2	$2020 \div 09 \div 20 \leftrightarrow  Aktifkan$ $2020 \div 09 \div 20 \bigstar  Aktifkan$
Menu ini 1. Jika p diakti 2. Pilih t	dapat dipilih jika ta endaftaran dibuka ifkan t <b>anggal, bulan, tał</b>	tombol <b>Aktifkan</b> dicentang. a sepanjang semester, maka pengaturan ini tidak perlu <b>hun, jam dan menit</b> waktu <b>mulai</b> dan <b>akhir</b> pendaftarai
Unenrol Inactive after	tak kursus 🗣 Datang di Mata <u>Kullah</u> 1	<ol> <li>Kosongkan jika tidak ingin menyampikan pesan masuk MK</li> <li>Ketik pesan jika ingin menyampaikan pesan masuk ke</li> </ol>
	a perubahan Batal	<ol> <li>Klik Simpan Perubahan jika selesai pengaturan. Perubahan pengaturan dapat dilakukan sewaktu-waktu</li> </ol>